



УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "ДЕМОС" БРЧКО ДИСТРИКТ

СТАТУТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Удружење грађана „Демос“ Брчко Дистрикт је добровољно удружење грађана, основано као нестраначка, невладина и непрофитна омладинска организација у коју се грађани удружују ради остваривања циљева утврђених овим Статутом.

(2) Удружење је европске, демократске оријентације дефинисане принципима хуманистичке етике.

Члан 2.

Овим Статутом утврђују се заједнички циљеви, међусобна права, обавезе и одговорности чланова и органа, као и друга питања од значаја за рад Удружења.

Члан 3.

(1) Назив удружења је: Удружење грађана "Демос" Брчко Дистрикт.

(2) Скраћени назив Удружења је "Демос" Брчко.

(3) Сједиште Удружења је: Брчко, Бијељинска 58.

(4) Удружење у правном промету користи печат у облику круга на којем се налази ћирилични натпис УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА „ДЕМОС“ БРЧКО ДИСТРИКТ.

Члан 4.

(1) Удружење грађана „Демос“ Брчко Дистрикт има својство правног лица.

(2) Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

(3) Удружење може обављати сродне привредне дјелатности ако је основна сврха такве дјелатности остваривање циљева утврђених овим Статутом.

(4) Удружење може обављати и несродне привредне дјелатности које су непосредно повезане с остваривањем основних циљева утврђених овим Статутом.

(5) Привредну дјелатност Удружење може обављати ако оснује правно лице у складу са Законом о предузећима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(6) Добит коју Удружење оствари обављањем привредне дјелатности може се употребити за остваривање циљева утврђених овим Статутом и за друге сврхе се не може користити.

(7) Није дозвољено стицање добити или било које друге материјалне користи остварене из дјелатности Удружења:

- а) оснивачима;
- б) члановима удружења;
- в) члановима органа управљања и руковођења;
- г) лицима овлаштеним за заступање;
- д) запосленицима;
- ђ) донаторима или
- е) блиским сродницима набројаних лица.

(8) Ограничења из става 7 овог члана се не односе на плате, накнаде за рад или накнаде трошкова лицима из става 7 овог члана, који су настали ради остваривања циљева утврђених овим Статутом.

(9) Надзор над правилним и законитим коришћењем средстава врши Скупштина Удружења.

(10) Рад Удружења је јаван и јавност ће бити обавјештавана о активностима Удружења на званичној интернет страници и друштвеним мрежама Удружења.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 5.

(1) Најважнији циљеви Удружења су:

- а. унапријеђење људских права, владавине права, слободе говора и развој друштва на темељима хуманистичке етике;
- б. организовање, вршење и подржавање истраживања у циљу стварања повољних услова за развој когнитивних, моторичких и креативних потенцијала грађана;

- в. унапријеђење партиципативне демократије, децентрализације и развој грађанског активизма на локалном, ентитетском и државном нивоу;
- г. борба против корупције у јавном сектору и активно учешће у реформи јавне управе;
- д. организовање стручних предавања, семинара, курсева, трибина и осталих облика едукације;
- ђ. унапријеђење свих аспеката образовног процеса са акцентом на основно и средње образовање (правна регулатива, методика, увођење савремених средстава за рад, прилагођавање НПП-а потребама ученика у савременом друштву, итд.);
- е. осмишљавање, спровођење и учествовање у пројектима из области екологије и заштите животне средине;
- ж. организовање културно-умјетничких манифестација и стварање ауторских материјала у области културе и умјетности;
- з. организовање спортских манифестација.

(2) У настојању да оствари наведене циљеве, Удружење спроводи слједеће задатке:

- а. помагање грађанима да добију информације које им омогућавају да критички размишљају и остварују своја права у складу са законским актима;
- б. подстицање учествовања грађана у животу заједнице кроз грађански активизам, стварања услова за развијање критичког мишљења и креативних идеја, самосталности приликом доношења одлука и учења о људским правима као цивилизацијског достигнућа;
- в. периодично истраживање јавног мњења са циљем увида у степен развијености демократских процеса и учешћа грађана у истим;
- г. сарадња са школским институцијама и установама у циљу унапријеђења образовног процеса;
- д. иницирање јавних политика које ће унаприједити област рекреативног спорта и уређење спортских игралишта за потребе рекреативног спорта, као и организовање спортских манифестација;
- ђ. иницирање јавних политика које ће унаприједити утицај умјетничког изражавања и културе на јавно мњење;
- е. одржавање националних и међународних контаката са институцијама, организацијама - удружењима и групама, надлежним органима чије су активности на директан или индиректан начин у вези са циљевима Удружења;

ж. ради на успостављању регионалне сарадње, толеранције и узајамног поштовања разлика међу људима и културама, упознавање и ширење позитивних аспеката европске културе;

з. осмишљавање, спровођење и учествовање у пројектима из области екологије;

и. разијање свијести грађана о потреби учешћа у доношењу одлука ради заштите својих легитимних интереса и јавних добара;

ј. спроводи остале активности у циљу остваривања циљева Удружења дефинисаних овим Статутом.

(3) Удружење ће у склопу својих циљева обављати дјелатности:

94.99 дјелатност осталих организација на бази учлањења, д.н.

III ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 6.

Молбу за пријем у чланство Удружења може да писмено поднесе свако пунољетно физичко или правно лице које прихвата Статут и циљеве организације.

Члан 7.

(1) Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор.

(2) Члан Удружења се постаје на основу потписане приступнице, чију форму и изглед утврђује Предсједник Удружења. Предсједник Удружења води списак чланова, који је доступан надлежним органима на њихов захтјев, те садржи:

а) име и презиме физичког лица, односно назив правног лица и пребивалиште, односно сједиште;

б) датум приступања и број приступнице;

ц) врсту права гласа на скупштини Удружења;

д) датум престанка чланства.

(3) Члан може иступити из чланства давањем писмене изјаве о иступању.

(4) Чланство у Удружењу може да престане услед дуже неактивности члана.

(5) Одлуку о престанку доноси Скупштина, на предлог Управног одбора.

Члан 8.

Права чланова Удружења су да:

- учествују у раду и активностима Удружења;
- бирају и буду бирани у органе Удружења;
- буду обавијештени о раду и активностима Удружења и
- покрећу иницијативе за рад Удружења и његових органа, да дају предлоге, мишљења и примједбе на рад органа Удружења и да о заузетом ставу органа буду обавијештени.

Члан 9.

Члан Удружења има слиједеће дужности:

- да се придржава Статута Удружења;
- да се залаже и активно ради на остваривању програмских циљева Удружења;
- да чува и јача углед Удружења;
- да проводи одлуке Удружења;
- да иницира и учествује у активностима Удружења и придобија нове чланове Удружења;
- да редовно плаћа чланарину, уколико иста буде установљена.

IV. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 10.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и предсједник Удружења.

Члан 11.

(1) Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

- (2) Скупштина има сљедеће обавезе и одговорности:
- а) доноси план и програм рада;
 - б) усваја Статут, као и измјене и допуне Статута;
 - в) разматра и усваја, најмање једном годишње, извјештај Управног одбора;
 - г) разматра и усваја финансијски план и извјештај о раду Удружења које подноси Управни одбор;
 - д) бира и разрјешава предсједника Удружења;
 - ђ) бира и разрјешава чланове Управног одбора;
 - е) разматра друга питања везана за дјелатност Удружења;
 - ж) доноси опште акте Удружења.
- (3) Скупштина одлучује натполовичном већином гласова присутних чланова.

Члан 12.

- (1) Скупштина Удружења има предсједника Скупштине којег бирају чланови Скупштине јавним гласањем.
- (2) Сматра се да је изабран на дужност предсједника Скупштине Удружења кандидат који добије натполовичну већину гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 13.

- (1) Сједницу Скупштине сазива и њоме руководи предсједник Скупштине.
- (2) Сједница Скупштине може се одржати ако истој присуствује натполовична већина од укупног броја чланова Скупштине, а одлуке доноси надполовичном већином присутних чланова Скупштине.
- (3) Скупштина се редовно састаје једном годишње.
- (4) Ванредна сједница Скупштине може се заказати на образложени приједлог Управног одбора, као и на писмену иницијативу најмање двије трећине чланства.
- (5) Правилником о раду Скупштине Удружења уређује се поступак и начин сазивања Скупштине те начин рада и начин доношења одлука Скупштине Удружења.

Члан 14.

- (1) Управни одбор је извршни орган Удружења који се стара о спровођењу циљева, а који су утврђени овим Статутом, као и провођење одлука Скупштине.
- (2) Управни одбор има пет чланова које бира и опозива Скупштина.
- (3) Скупштина бира предсједника и потпредсједника Управног одбора.
- (4) Предсједник Управног одбора води сједнице Управног одбора. У случају одсуства, сва права и обавезе предсједника Управног одбора има његов потпредсједник.
- (5) Потпредсједник Управног одбора води записнике са свих сједница и састанака Удружења.
- (6) Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године са могућношћу поновног избора.
- (7) Чланство, односно својство предсједника или потпредсједника Управног одбора удружења престаје:
 - истеком мандата;
 - подношењем оставке;
 - смрћу;
 - разјешењем о којем одлучује Скупштина натполовичном већином присутних чланова, на приједлог било којег члана Скупштине или члана Управног одбора Удружења.

Члан 15.

Управни одбор има сљедеће обавезе и одговорности:

- стара се о извршењу и спровођењу одлука и закључака Скупштине, те статутарних циљева Удружења;
- сазива и припрема сједнице Скупштине;
- разматра и усваја финансијски извјештај, извјештај о раду и план рада Удружења;
- одобрава подношење пројеката и прати њихово спровођење;
- именује координаторе/ке и сараднике/це на пројектима;
- прати, планира и одговара за утрошак финансијских средстава Удружења;
- усваја финансијски план и завршни рачун Удружења,

- врши надзор над начином кориштења и располагањем средстава Удружења;
- врши и друге послове одређене овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 16.

- (1) Сједнице Управног одбора сазива предсједник Управног одбора према потреби.
- (2) Сједницама Управног одбора предсједава предсједник Управног одбора или, у случају његове спријечености, замјеник предсједника Управног одбора.
- (3) Управни одбор пуноважно одлучује када сједници присуствује најмање три (3) члана Управног одбора.
- (4) Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.
- (5) Ако су гласови „за“ и „против“ подједнако пожељени, одлучује глас предсједавајућег.
- (6) Предсједник Управног одбора има овлаштење да заступа и представља Удружење у правном промету у оквиру регистроване дјелатности Удружења.

Члан 17.

- (1) Предсједник Удружења има овлаштење да заступа и представља Удружење у правном промету у оквиру регистроване дјелатности Удружења.
- (2) Предсједника Удружења бира Скупштина Удружења натполовичном већином.
- (3) Мандат предсједника Удружења траје 4 (четири) године са могућношћу поновног избора.
- (4) Мандат предсједника Удружења престаје:
 - истеком мандата;
 - подношењем оставке;
 - смрћу;
 - разјешењем о којем одлучује Скупштина натполовичном већином присутних чланова, на приједлог било којег члана Скупштине или образложеног приједлога Управног одбора Удружења.

Члан 18.

(1) Предсједник Удружења у вршењу своје функције и у договору са Управним одбором, има сљедећа права и дужности:

- имплементира програмске директиве, и радне планове Управног одбора;
- усклађује рад органа Удружења и остварује сарадњу са другим органима и институцијама;
- брине се о остваривању начела јавности рада Удружења и остваривању свих осталих права чланова и корисника Удружења
- организује, припрема и учествује у изради материјала за сједнице Управног одбора и Скупштине Удружења;
- брине се и одговара о законитости рада Удружења и примјени Статута и других нормативних аката Удружења;
- припрема, заједно са Управним одбором, годишњи програм рада и буџет;
- планира, организује и прати рад Удружења у циљу остваривања програма рада;
- припрема извјештаје о раду и реализованим циљевима;
- организује истраживање о потребама корисника;
- припрема нове програме, пројекте и буџете;
- организује кампање прикупљања средстава;
- организује рад и непосредно извршава одлуке Скупштине и Управног одбора;
- усмјерава рад особља упусленог на пројектима;
- запошљава и отпушта особље упуслено на пројектима;
- наредбодавац је по финансијском послу и потписник финансијске документације;
- периодично подноси извјештај Управном одбору Удружења о прошлим, тренутним и будућим активностима, у складу са директивама Управног одбора;
- обавља и друге послове и задатке одређене овим Статутом и другим нормативним актима.

(2) Предсједник Удружења је за свој рад одговоран Управном одбору и Скупштини Удружења.

Члан 19.

Предсједника Удружења и предсједника Управног одбора, у случају њихове одсутности, у правном промету у оквиру регистроване дјелатности Удружења уз овјерену пуномоћ замјењује члан Управног одбора кога изабере Управни одбор.

V МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 20.

- (1) Удружење прибавља средства од чланарине, донација, конкурисањем пројекима код државних органа или фондација и из других извора, у складу са Законом.
- (2) Удружење ће јавно објављивати билансе стања и успјеха организације на званичној страници организације за сваку фискалну годину.
- (3) Удружење је дужно да води пословне књиге у складу са међународним рачуноводственим стандардима, саставља и подноси финансијски извјештај Дирекцији за финансије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Брчко дистрикта.
- (4) Финансијски извјештај и извјештај о раду Управни одбор подноси Скупштини Удружења на усвајање, који иста усваја натполовичном већином присутних чланова.

VI СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ, ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ УДРУЖЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 21.

- (1) Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, односно доношењем одлуке о припајању, раздвајању или трансформацији Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.
- (2) Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина већином гласова свих чланова Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења.
- (3) Одлуку о припајању, раздвајању или трансформацији Удружења доноси Скупштина на образложени приједлог Предсједника Удружења, већином гласова присутних чланова Скупштине.
- (4) У случају престанка рада, имовина Удружења пренијеће се на Црвени крст Брчко Дистрикта БиХ.
- (5) Имовина Удружења не може се расподијелити:
 - а) оснивачима;
 - б) члановима удружења;
 - ц) члановима органа управљања и руковођења;

- д) лицима овлаштеним за заступање;
- е) запосленима;
- ф) донаторима;
- г) блиским сродницима набројаних лица.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

(1) Уколико неко од чланова Удружења прекрши Закон, у своје лично име или кријући се иза имена Удружења, сноси сам кривичну одговорност, док Удружење не преузима на себе било који облик одговорности насталу тим чином.

(2) Удружење преузима сву одговорност за своје чланове само у случајевима када су радили по налогу Скупштине или председника Удружења, за што је неопходно да посједују писмени документ који је руководство у већинском саставу одобрило.

Члан 23.

Измјене и допуне Статута врше се на образложени приједлог Управног одбора или најмање 1/3 чланова Скупштине Удружења, а одлука о измјени и допуни мора бити донесена већином гласова свих чланова Скупштине Удружења.

Члан 24.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

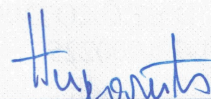
Члан 25.

Ступањем на снагу овог Статута ставља се ван снаге статут Удружења број протокола 02/2016 од 24.11.2016. године.

Број: 01/23

У Брчком,
01.12.2023.

Предсједник Скупштине



Перица Николић

OVJERAVA:
OSNOVNI SUD BRČKO DISTRIKTA BiH
Broj: 096-0-F1-23-000225
Datum: 08.02.2024.godine



SUDIJA
Dobrinka Milivojević
Dobrinka Milivojević

